**关于2019-2020学年第一学期课程重修工作的通知**

根据学校整体工作安排，学院将开展2019-2020学年第一学期的课程重修工作。**学生**按通知时间要求办理报名申请及相关手续。

1. **面向对象及所开课程**
2. 仅限全校各级各类学生中课程考核未通过者，考核已通过者不允许重修。
3. **单学期课程及基础部、外语部、马院的部分公共课程**(实验类课程除外）**。**
4. **重修时间和方式**
	1. **体育课**

智慧城市学院学生不进行网上选课，学生需填写《北京联合大学学生体育课重修申请表》(附件1)，到体育部办公室(体育馆二层201，金老师，64900990)处报名选课，时间为**2019年9月9日-9月20日的工作时间**。

* 1. **其他课程**(不含校选、通识教育选修、跨专业任选课)**：**
1. **第一阶段9月9日9:00—9月12日23:00**，跟班上课。课程类型如下：
2. 随**低年级**所开课程**插班**；
3. 单组重修班：基础部、外语部、马院等部门安排教师专门开始重修课程，本学院开设《程序设计基础》单开班，上课时间为周五下午或周六、日，以选课系统信息为准。
4. **第二阶段9月16日9:00—19日23:00**，自学重修。选择**低年级课程或单组重修班，但不含实验类和集中实践环节课程**。

报名成功的重修课程会在教务管理系统的学生个人课表中显示，学生可于选课结束后进行相关查询并按时上课，于考试周前进行相关查询并按时参加期末考试。

**逾期未参加选课的同学，视为自行放弃重修资格和机会。**

1. **相关要求**
2. 为保证学习效果，节约学校教学资源，学生报名时请慎重选择重修课程，选课后认真学习并参加考试。
3. 原则上不允许学生跨校区报名参加课程重修，特殊情况需跨校区重修选课的，需咨询学院教科办/教务处。
4. 重修课程考核成绩构成：
5. 跟班重修课程考核由平时和期末成绩构成，构成比例与正常课程相同；
6. 单组班的课程考核成绩构成比例由开课部门确定；
7. 自学重修的课程考核仅由期末成绩构成，无平时成绩。
8. 重修课程不设学期初补考，原则上不予办理缓考。
9. **重修课程与正常课程同时间同试卷同标准评定成绩**。
10. 重修课程考试成绩，按实际成绩记载，通过后学生获得相应学分。
11. 个别学生确因考试安排冲突原因，应先参加正常主修课程的考试，同时到重修课程开课单位备案并办理缓考手续，可参加重修课程的学期初补考。
12. 本学期及上学期学籍处理后异动至低年级的学生无需选课，由学院教科办负责置课。具体相关规定以学院教科办下发的通知为准。
13. **学生操作流程**

学生使用浏览器登陆教务管理系统(非学分制<http://jwxt.buu.edu.cn/>。若在校外需先登录VPN，不能登录WEBVPN)进行选课报名。

学院教科办联系人：李老师

联系电话：64900317

智慧城市学院教科办

2019年9月4日